# GoAML Data – Account

## Masuk ke menu View di modul (GoAML/Data/Account/View) sebagai MAKER

## Export data pada halaman yang aktiv dalam format excel (.xlsx)

## Export data pada halaman yang aktiv dalam format excel (.csv)

## Export data pada seluruh halaman dalam format excel (.xlsx)

## Export data pada seluruh halaman dalam format excel (.csv)

## Melakukan Edit Data

## Melihat Detail Address Dalam Edit Data

## Melihat Detail Phone Dalam Edit Data

## Melakukan Penambahan Signatory Dalam Edit Data

## Melihat Detail Address Signatory Dalam Edit Data

## Melihat Detail Phone Signatory Dalam Edit Data

## Melihat Detail Employer Address Signatory Dalam Edit Data

## Melihat Detail Employer Phone Signatory Dalam Edit Data

## Save Data Signatory

## Melihat Detail Signatory dalam Edit Data

## Melakukan Perubahan Data Signatory dalam Edit Data

## Save Edit Data

## Melihat Detail Data

## melakukan pencarian data dengan di kolom pencarian data valid

## melakukan pencarian data dengan di kolom pencarian data invalid

## Masuk ke menu modul Approval sebagai CHECKER

## Melakukan approve data

## Melakukan reject data